

Protocol Tuchtrect

- Klacht komt binnen bij het secretariaat via postadres of email.
- Klacht wordt door secretariaat doorgestuurd naar de secretaris.
- De klager wordt geïnformeerd door secretariaat over ontvangst en in behandelingname.
- Secretaris vormt de klacht en bespreekt deze met de voorzitter(s).
- Er wordt bepaald of er een tuchtzaak komt en wanneer deze plaats kan vinden.
- Klager en beklagde worden uitgenodigd voor de zitting door secretariaat.
- De voorzitter en secretaris bepalen welke therapeuten worden uitgenodigd voor de zitting. Eén therapeut van de beroepsvereniging van de beklagde en één therapeut van een andere beroepsvereniging.
- Het secretariaat nodigt de gekozen therapeuten uit om deel te nemen aan de zitting.
- De ruimte voor de zitting wordt geboekt door het secretariaat, de factuur wordt verzonden naar de beroepsvereniging van de beklagde.
- De beroepsvereniging van de beklagde wordt geïnformeerd dat er een zitting plaats zal vinden.
- De zitting vind plaats onder toezicht van de voorzitter en de secretaris/griffier.
- Aan het einde van de zitting vind er een uitspraak plaats.
- De uitspraak wordt schriftelijk vastgelegd door de secretaris/griffier.
- De uitspraak wordt door de administratie verzonden naar de klager, de beklagde en de beroepsvereniging.
- De secretaris verzorgt een standaard declaratieformulier voor de deelnemende voorzitter, secretaris/griffier en de twee therapeuten.
- Het secretariaat stuurt de declaratieformulieren door naar de beroepsvereniging van de beklagde.
- Indien de klager of beklagde nog een hoger beroep wil aanspannen dan is dit eenmalig mogelijk. De procedure wordt dan gevolgd zoals hierboven beschreven, maar met een andere voorzitter en andere leden van de beroepsverenigingen.
- Het secretariaat houdt bij welke therapeuten al hebben deelgenomen aan zittingen.
- Het correspondentieadres van het tuchtrect is:
NNTCC
Postbus 75
9400 AB Westerbork
- Het e-mailadres van het tuchtrect is: griffie@nntcc.nl